

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

№ пп	Наименование услуги	Ед.изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Оказание услуг по предоставлению доступа к линии информационно-методической поддержки и удаленного консультирования по вопросам работы в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС	1 усл.ед.			

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

«___»_____202_ г.

«___»_____202_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по предоставлению доступа к линии информационно-методической поддержки и удаленного консультирования по вопросам работы в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС

Цель: Предоставление доступа к линии информационно-методической поддержки и удаленного консультирования по вопросам работы в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС осуществляется с целью реализации Положения о государственной информационной системе Самарской области «Кадры медицинских учреждений».

1. Предмет гражданско-правового договора (далее – договор):

В рамках исполнения договора Исполнитель должен: предоставить доступ к линии информационно-методической поддержки и удаленного консультирования по вопросам работы в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС.

Срок предоставления доступа к линии технической поддержки и удаленного консультирования ограничивается сроком договора.

2. В рамках услуг по предоставлению доступа к линии информационно-методической поддержки и удаленного консультирования по вопросам работы в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС решаются задачи:

- Консультирование по вопросам сдачи отчетности и ведения учета.
Консультирование проводится без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки, личный кабинет Пользователя на портале информационно-методической поддержки Исполнителя) по вопросам сдачи отчетности и ведения учета. Консультации оказываются Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика;
- Консультирование по вопросам использования Сервисов «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС.

Консультирование проводится без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки, личный кабинет Пользователя на портале информационно-методической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС, в том

числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС. Консультации оказываются Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика.

- Консультирование по вопросам исправления ошибок работы пользователей Заказчика в базе данных в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС. Исполнитель по согласованию с Заказчиком и совместно с ответственным представителем Заказчика без выезда специалиста Исполнителя на территорию Заказчика (через систему дистанционной поддержки) проводит исправление ошибочно введенных сотрудниками Заказчика данных в базе данных в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика.

- Взаимодействие с Оператором в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС от лица Заказчика.

Исполнитель информирует Оператора в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС о пожеланиях Заказчика, связанных с необходимостью изменениях нормативно-справочной информации, развитию функциональных возможностей в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС или иных пожеланиях Заказчика, решение которых находится в зоне ответственности Оператора. Исполнитель контролирует изменение Оператором статуса исполнения пожелания Заказчика. Исполнитель информирует Заказчика об изменении Оператором статуса исполнения пожелания Заказчика. Взаимодействие с Оператором в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика.

Суммарная длительность консультаций в течение дня не должна превышать 30 минут. Доступ к линии информационно-методической поддержки и удаленного консультирования Исполнителя осуществляется по телефону, электронной почте, через личный web-кабинет пользователя Заказчика, систему дистанционной поддержки, согласованное с Заказчиком.

3. Порядок формирования цены договора: цена договора включает в себя все расходы Исполнителя по исполнению обязательств по Договору, а также расходы на уплату

налогов, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей (если таковые необходимы).

4. Форма, срок и условия оплаты: оплата услуг по предоставлению доступа к линии информационно-методической поддержки и удаленного консультирования по вопросам работы в Сервисах «Управление кадрами медицинских организаций» и «Паспорт медицинских организаций» подсистемы «Управление нормативно-справочной информацией» ГИС СО ЕМИАС осуществляется ежемесячно равными долями по выставленному счету, на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных Сторонами.
5. Место оказания услуг: удаленно, по месту нахождения Исполнителя.
6. Срок оказания услуг: начало с момента заключения, но не ранее «01» января 2027 года.
окончание «30» декабря 2027 года.
7. Требования к участникам закупки:
 - отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

Перечень оказываемых услуг соответствует следующему коду общероссийского классификатора видов экономической деятельности:

ОКВЭД2: 62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий.